



MAT.: ESTABLECE TURNOS DE TRABAJO, JORNADAS PRESENCIALES Y TELETRABAJO PARA FUNCIONARIOS DE APS, POR CONTINGENCIA PANDEMIA COVID-19-DESDE EL 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO 2022

ALGARROBO, 24 FEB 2022

DECRETO N°: P 0881



VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. N° 4.690 del 15.09.2015, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo.
8. D.A. N° 1.277 del 03.07.2021, Asume cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
9. D.A. N° 2.371 del 10.12.2021, Aprueba Presupuesto Ingresos y Gastos de la I. Municipalidad de Algarrobo para el año 2022.
10. D.A. N° 2.394 del 14.12.2021, Aprueba Presupuesto de Salud año 2022.
11. D.A. N° 33 de fecha 05.01.2022, Establecen orden de subrogancias para la I. Municipalidad de Algarrobo.

CONSIDERANDO:

- El resguardo del derecho a la protección de la salud, garantizado por el artículo 19, N° 9°, de la Constitución Política.
- Que, mediante el decreto supremo N° 4, de 2020, del Ministerio de Salud, se declaró alerta sanitaria para enfrentar la amenaza a la salud pública producida por la propagación a nivel mundial del Coronavirus 2019.
- Que, con fecha 11 de marzo 2020, la Organización Mundial de la Salud calificó como pandemia el brote de dicha enfermedad.
- Lo dispuesto en los artículos 1°, 38 de la Constitución Política y 3° de la ley N° 18.575, la Administración del Estado está al servicio de la persona humana y su finalidad es promover el bien común atendiendo las necesidades públicas en forma continua y permanente.
- Que, ante una pandemia como la que afecta al territorio nacional, corresponde a los órganos de la Administración del Estado adoptar las medidas que el ordenamiento jurídico les confiere a fin de proteger la vida y salud de sus servidores, evitando la exposición innecesaria de estos a un eventual contagio; de resguardar la continuidad del servicio público y de procurar el bienestar general de la población.
- Que, la ley N° 18.575 radica en el jefe superior del respectivo servicio las facultades de dirección, administración y organización, debiendo, al momento de adoptar las medidas de gestión interna para hacer frente a la situación sanitaria en referencia, considerar las particulares condiciones presentes en la actualidad.
- Que, lo prescrito por el artículo 45 del Código Civil, norma de derecho común y de carácter supletorio, el caso fortuito constituye una situación de excepción que, en diversos textos normativos, permite adoptar medidas especiales, liberar de responsabilidad, eximir del cumplimiento de ciertas obligaciones y plazos, o establecer modalidades especiales de desempeño, entre otras consecuencias que en situaciones normales no serían permitidas por el ordenamiento jurídico.
- Que, el brote del COVID-19 representa una situación de caso fortuito, que su propagación en la población puede generar fatales consecuencias, lo que habilita la adopción de medidas extraordinarias de gestión interna del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo, con el objeto de resguardar a los funcionarios que ahí se desempeñan y a la población evitando así la extensión del virus, al tiempo de asegurar la continuidad necesaria de del servicio de salud comunal.
- Se debe indicar la modalidad de trabajo y el horario que deberá cumplir cada funcionario, por lo tanto, cuando se señala el desempeño a través de turnos, estos se encuentran en la planificación mensual de los meses enero febrero que realiza la Directora de Establecimiento para CESFAM y la Coordinadora SAPU para el servicio de Atención Primaria de Urgencia. Cuando un funcionario desempeñará su trabajo a través de dos modalidades, estas serán separadas por " / " y se debe entender que cuando hablamos de "jornada ordinaria" quiere decir "lunes a jueves de 08:00 a 17:00 Hrs. y viernes (08:00 a 16:00) Hrs. o que debe cumplir obligatoriamente las 44 horas semanales.
- Protocolo de trabajo a distancia, teletrabajo y flexibilidad horaria, para funcionarios de APS de la I. Municipalidad de Algarrobo.
- Protocolo de control de acceso a dependencias de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo.
- Protocolo de control y prevención para funcionarios de APS de la I. Municipalidad de Algarrobo.
- Que a contar del 19 de octubre 2020, se reintegran a trabajar los grupos de riesgo en las modalidades señaladas.
- D.A. N° 5517 de fecha 03.10.2018, que el Alcalde Don José Luis Yáñez Maldonado, declara abstención conforme al Art 12 de la Ley 19.880, en todas las materias relacionadas con doña Soledad Yáñez Cordero y doña Gabriela Yáñez Cordero, por tener relación de parentesco en 4° grado de consanguinidad.

DECRETO:

- I. Autorícese, desde el 16 de enero al 15 de febrero 2022, la planificación de las siguientes modalidades trabajo, en el Cesfam Algarrobo, Postas Rurales, Sapu Algarrobo y Desam, con el fin de proteger la salud y la vida de los trabajadores de Atención Primaria de Salud y de dar continuidad al servicio:

DEPENDENCIA	NOMBRE	CATEGORÍA	PROFESIÓN	JORNADA	MODALIDAD DE TRABAJO	HORARIOS
CGRA	YAÑEZ CORDERO SOLEDAD	F	AUXILIAR	44	JORNADA PRESENCIAL	Lunes a Jueves 08:00 a 17:00 y Viernes de 08:00 a 16:00 Hrs.
SAPU	YAÑEZ CORDERO GABRIELA	F	AUXILIAR	44	TURNOS SAPU	Turnos de 12 horas diurnas y nocturnas según rotativa

II. Déjese constancia que las modalidades y horarios establecidos en el presente decreto alcaldicio, pueden ser modificados de acuerdo con las necesidades y urgencias del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.




MARIA CONSUELO GUTIERREZ BERRIOS
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)




PAULINA PATIMA MOYANO MEJIAS
ALCALDESA (S)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE ALGARROBO
ORIGINAL
SECRETARÍA MUNICIPAL

PMM/MGB/U.C/D.V/D.H/O
DISTRIBUCIÓN:
- Secretaría Municipal (2)
- Archivo Desam (1)



HOJA N° 2

D.A. N° 0881

FECHA: 24 FEB 2022

I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO
UNIDAD DE CONTROL

FECHA RECEPCIÓN: 24 FEB 2022
25 FEB 2022

FECHA SALIDA:

OBSERVACIÓN N°